**الأقسام الرئيسية :**

**التحصيل**

**شؤون العملاء**

**التعاقد**

**الملكيات**

**إدارة الأصول**

**التسويق**

**إدارة المهام**

**البيانات المالية**

**إعدادات النظام**

**هيكل الشاشات في الأقسام الرئيسية :**

1. **الملكيات**
   1. كشف الملكيات (كشف، تعديل، اضافة)
   2. القيم العقارية
   3. الملكيات المرهونة
   4. الأرشيف (ملكيات، أبنية، وحدات)
   5. الأبنية (كشف، تعديل، اضافة)
   6. الوحدات (كشف، تعديل، اضافة)
   7. لوحة المؤشرات
2. **التعاقد** 
   1. ابرام عقد جديد
   2. كافة العقود (كشف، تعديل، اضافة)
   3. قائمة المستأجرين (كشف، تعديل، اضافة)

كشف المؤجرات

* 1. الأرشيف (العقود، المؤجرات)
  2. لوحة المؤشرات

1. **شؤون العملاء**
2. **التحصيل**
3. **البيانات المالية**
4. **إدارة الأصول**

* الرقابة
* الصيانة

1. **التسوسق**

* إدارة الموقع الإلكتروني

1. **إدارة المهام**

1. **اعدادات النظام**

**الملاحظات :**

1. ادارة الملكيات)

* اعادة ترتيب طريقة عرض تفاصيل المبنى والوحدة والملكية لتصبح اصغر ولا تأخذ مساحه كبيرة من الشاشه
* في تفاصيل الملكيات: تغيير (المكية بالانكليزي ) لتصبح (property name) وحذف كلمة (بالعربي) من (الملكية بالعربي)
* تحويل رسالة التنبيه الخاصه بعملية حذف البيانات الى اللغه العربية
* ازالة ايقونه الحذف من كشف الملكيات ووضعها دال شاشة التعديل.
* في شاشة كشف الملكيات يحب ازالة عامود (قيمة الأرض)
* عند وجود اكثر من مبنى في الملكية الواحدة يجب عرض تفصيل نوع الوحدات لكل مبنى
* في كشف الملكيات يجب الترتيب تصاعديا حسب كود الملكية
* ارشيف الملكيات يتضمن عرض جميع الملكيات المحذوفة او المباعه.

1. **إبرام العقود )**

* تعديل نسمى ( نوع الدفعات ) الى ( دورة السداد )
* عند إختيار (الوحد الزمنية للعقد ) للخيار الشهري - يجب أن يكون مربع النص للعدد الاشهر ( مفتوح) اي يمكن أن يكون أكثر من 12 شهر .
* عند ختيار طريقة الدفع نقد أو تحويل - إظهار شاشة فيها معلومات حساب البنك في حال التحويل ، وإظهار شاشة معلومات الدفعه وتاريخها .

**7) في إعدادات النظام :**

* مراجعة ترتيب جميع جداول البيانات حسب ترتيب ومسميات شاشات النظام
* إضافة جدول فيه معلومات البنوك ورقم الحساب يتكون من :
* رقم البنك – إسم المستفيد - إســم البنك – رقم الحساب – رقم السوفت كود – العمله – عنوان البنك

Bank No ,Beneficiary Name Bank Name, IBAN Number , Swift Code , Curacy , Bank Address

**(2. ادارة التأجير)**

* عند اصدار العقد يجب ان يكون كل المعلومات المتغير (Bold)
* عند اضافة عقد جديد يجب اصدار (رمز العقد) ويتكون من (رقم تسلسلي / السنة) – ملاحظة يضاف الى كافة العقود الحالية في النظام
* في كشف الملكيات اضافة فلتر للتصنيف (مجمله / مفردة / الكل)
* في العقود المفردة والوحدات ازالة العمود الأول (رقم المنطقة) حيث انه موجود في خانة (كود الملكية)